

Assistant Commercial (H/F)

Offre d'emploi. Réf. : Reynaud
Date de diffusion 30/04/2019



CDI



temps plein



Rungis

Leader sur le marché Européen en matière de produits de la mer certifiés durables et responsables, le groupe R&O (450 personnes en France, 1 200 dans le monde), intervient sur des segments de marché tels que : le commerce traditionnel en poissonnerie, la restauration, la grande distribution ou encore l'industrie agro-alimentaire et bio. Il est implanté sur le marché international de Rungis et présent à Caen, Boulogne sur Mer, Bordeaux, Nice, Saint Tropez et Madagascar.

Nous recherchons sur notre site de Rungis, un Assistant Commerciale/ Anglais professionnel (H/F) en CDI.

Rattaché(e) au Responsable Télévente, et en relation étroite avec la Directrice de la Gastronomie, vous contribuez à développer et fidéliser une clientèle composée essentiellement de restaurateurs premium français et étrangers, vous traitez les commandes des clients en veillant à la qualité du service et la gestion du SAV.

Pour cela, vos missions seront les suivantes:

- Gestion des appels (entrants et sortants) des clients, réponses aux questions de la clientèle
- Traitement du Service après vente
- Prise des commandes par téléphone et saisie dans l'outil informatique
- Préparation, élaboration et suivi des dossiers délégués par son Responsable (clients inactifs, litiges...)
- Information de la clientèle des promotions et traitement des commandes quotidiennes
- Mise à jour des tableaux de bord de suivi de la clientèle
- Support ponctuel au service export dans la gestion des clients étrangers

Profil :

- Vous êtes polyvalent(e) et justifiez d'une expérience de 3 ans minimum à un poste similaire Vous avez travaillé au contact de clients exigeants si possible dans le secteur de l'agro-alimentaire
- Vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel et d'une aisance téléphonique
- Vous avez un goût pour le travail en équipe ainsi que des qualités de rigueur et d'organisation
- Vous êtes force de proposition et maîtrisez les outils bureautiques
- Vous maîtrisez l'anglais à l'écrit comme à l'oral (échanges ponctuels)
- La connaissance du logiciel SAP est un plus