



CDD



temps plein



Rungis

Leader sur le marché Européen en matière de produits de la mer certifiés durables et responsables, le groupe R&O (450 personnes en France, 1 200 dans le monde), intervient sur des segments de marché tels que : le commerce traditionnel en poissonnerie, la restauration, la grande distribution ou encore l'industrie agro-alimentaire et bio. Il est implanté sur le marché international de Rungis et présent à Caen, Boulogne sur Mer, Bordeaux, Nice, Saint Tropez et Madagascar.

Au sein de notre département Restauration, nous recherchons un Gestionnaire Administratif (H/F), orienté clients, chargé d'assurer l'interface avec les différents services et de garantir une mise à jour fiable et pertinente des données.

Rattaché(e) au Directeur de la Plateforme, vous serez en charge des missions suivantes :

INTERFACE LOGISTIQUE/COMMERCIAL/RESSOURCES HUMAINES

- Communication des tournées clients au service commercial
- Tri, contrôle et vérification des bons de livraison par type d'incident
- Contrôle les retours clients annoncés
- Suivi et mise à jour de l'équipement logistique
- Mise à jour et suivi des grilles tarifaires et du cahier des charges sous-traitants transport
- Saisie et mise à jour des anomalies de livraisons
- Suivi et mise à jour des indicateurs de performance
- Gestion du temps de travail des salariés et des absences dans l'outil de gestion du temps et contrôle des anomalies
- Relais du service RH (visites médicales, relevés d'heures intérim, informations relatives aux accidents du travail, l'affichage des notes de services et/ou de Direction)
- Mise en place et pilotage de tableaux de bord

GESTION ADMINISTRATIVE

- Commande et gestion des fournitures
- Préparation, suivi et contrôle les notes de frais...
- Contrôle et valide les factures de frais généraux

Profil :

Orienté(e) clients, vous disposez d'un excellent relationnel et faites preuve **de discrétion et de confidentialité**.

Vous êtes **rigoureux(se) et organisé(e)**. Vous avez de bonnes capacités de communication aussi bien écrites qu'orales. Vous maîtrisez parfaitement le Pack Office et tout particulièrement Excel.