

Gestionnaire Paie et ADP H/F

Offre d'emploi. Réf. : REYNAUD
Date de diffusion 17/01/2020



CDI



temps plein



Rungis

Nous recherchons pour notre site de Rungis, un Gestionnaire Paie/ADP H/F en CDI. Au sein du service RH, vous serez rattaché(e) au Responsable Paie, et vos missions seront les suivantes : - Garantir la réalisation des paies et des déclarations sociales/fiscales. - Assurer le relationnel avec les organismes (médecine du travail, DIRECCTE, CRAM, URSSAF, Pôle Emploi, mutuelle, prévoyance). - Établir les documents de solde de tout compte - Contribuer à l'amélioration du process de gestion du personnel et à l'harmonisation des procédures - Répondre aux demandes des opérationnels sur la paie et l'administration du personnel (droit du travail, contrats de travail, rémunération, mobilité...). - Traiter les données du système de GTA pour la paie. - Effectuer les corrections d'anomalies sur l'outil de gestion du temps. - Contribuer à l'établissement des déclarations annuelles obligatoires (bilan social, bilan annuel du président du CHSCT, égalité Homme/Femme, situation de l'emploi, déclarations des travailleurs handicapés, etc...) - Établir les documents relatifs à la vie et à la sortie des Salariés : avenants, formalités légales de départ, courriers et attestations diverses, fins de carrières...) Quels Talents ? - Expérience de 3 ans minimum en paie - Capacités d'analyse et goût prononcé pour les calculs - Pratique quotidienne d'EXCEL - Excellent relationnel avec les salariés - Sens de l'écoute. - Être force de proposition. - Gestion des priorités. Une connaissance des outils ADP Decidium et BODET/Kélio serait un plus. Avantages : Titre-restaurant / Panier RTT
Type d'emploi : Temps plein, CDI